



**DE AMBASSADE VAN HET KONINKRIJK DER NEDERLANDEN  
IN DE VOLKSREPUBLIC CHINA  
nodigt geïnteresseerden uit te solliciteren naar de functie van  
Senior Medewerker Handel en Economie**

**A. BASISKENMERKEN VAN DE FUNCTIE**

Functie: Senior Medewerker Handel en Economie;

Post: Ambassade van het Koninkrijk der Nederlanden in Peking;

Functieniveau: 8;

Periode arbeidsovereenkomst: 1 jaar met de mogelijkheid van verlenging;

Arbeidsduur: 38 uur per week.

**ALGEMENE KENMERKEN VAN DE FUNCTIE**

De Senior Medewerker Handel en Economie draagt bij aan handelsbevordering in brede zin door informatievoorziening aan het Nederlands bedrijfsleven, de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en andere stakeholders binnen het economisch netwerk.

Hij of zij is 'van twee markten thuis'; is bekend met en houdt zich op de hoogte van de economische ontwikkelingen in zowel Nederland als China, en weet de dwarsverbanden te leggen met een oog voor wat voor de beleidsvorming en handelsbevordering van belang is.

---

**B.1 TAKEN EN RESULTAATGEBIEDEN**

*Beschrijving van taken:*

- Het uitvoeren van reguliere handelstaken, zoals het uitzetten en beantwoorden van handelsvragen en advies bij handelsgeschillen;
- Ondersteuning aan de organisatie van delegaties, missies en zakelijke bezoekers uit Nederland;
- Identificeren van concrete zakelijke kansen voor het Nederlandse bedrijfsleven en het rapporteren daarover;
- Verantwoordelijk voor actuele informatievoorziening ten behoeve van het Nederlandse bedrijfsleven;
- Het ondernemen van promotionele activiteiten (Holland Branding);
- Bijhouden van contacten-database Achilles ten behoeve van het economisch netwerk en analyseren van de Nederlandse bedrijfsgegevens in relatie tot kansrijke sectoren op de Chinese markt (trends);
- Bijdragen aan de rapportages van de afdeling, door verschillende bronnen en rapporten te raadplegen en analyseren van (markt)ontwikkelingen in China op Nederlandse relevantie;
- De medewerker ondersteunt het Nederlandse bedrijfsleven door het geven van lokale voorlichting en het exploreren van de export- en investeringsmogelijkheden.

*Beschrijving van resultaatgebieden:*

- Correcte analyses ten behoeve van economische rapportages;
- Effectieve ondersteuning aan het Nederlandse bedrijfsleven door het geven van voorlichting;
- Goed beeld van het economisch klimaat in China;
- Adequate informatievoorziening aan het Nederlandse bedrijfsleven en RVO over handels- en samenwerkingsmogelijkheden.

---

## **B.2 CONTACTEN**

### Extern

- Met het Nederlandse bedrijfsleven binnen en buiten China;
- Benelux Kamer van Koophandel (BenCham) in Peking en andere relevante organisaties voor handelsbevordering.

### Intern

- Met de Handelsraad voor de dagelijkse aansturing;
- Met alle medewerkers van de ambassade;
- Met collega's van de Nederlandse vertegenwoordigingen in China; consulaten-generaal en Netherlands Business Support Offices (NBSO's);
- Met de Ministeries van Buitenlandse Zaken en Economische Zaken en met de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland in Den Haag.

---

## **B.3 KENNIS & VAARDIGHEDEN/ FUNCTIEVEREISTEN**

- Afgeronde opleiding op HBO- of academisch niveau, bij voorkeur in een economische richting;
- Enige jaren ervaring in een internationale werkomgeving;
- Enkele jaren werkervaring in het bedrijfsleven strekt tot aanbeveling;
- Kennis van de Nederlandse economie, markten en sectoren;
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- Nederlands als moedertaal en uitstekende kennis van de Engelse taal in woord en geschrift;
- Bij voorkeur beheersing van de Chinese taal;
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Representatief, communicatief en klantgericht;
- Flexibele en klantgerichte werkhouding en een proactieve houding.

### *Competenties:*

- Analytisch vermogen
- Netwerken
- Plannen en organiseren
- Samenwerken
- Klantgerichtheid
- Initiatief
- Interculturele sensitiviteit
- Integriteit (standaard competentie voor alle functies bij de ambassade)

---

## **C. WERKOMGEVING**

Ambassade Peking is een grote post van ca. 90 medewerkers, onderverdeeld in afdelingen voor politiek, economie, pers & cultuur, consulaire zaken en bedrijfsvoering, met uitgezonden medewerkers, op lokaal contract geworven Nederlandse medewerkers en Chinese staf. Vakattachés vertegenwoordigen verschillende ministeries.

De Senior Medewerker Handel en Economie is één van de medewerkers van de Economische Afdeling, die bestaat uit een hoofd, plaatsvervangend hoofd, twee uitgezonden beleidsmedewerkers, en vier lokale handelsmedewerkers. Deze dynamische afdeling werkt nauw samen met andere afdelingen binnen de ambassade, met het postennet China (4 consulaten-generaal en 6 Netherlands Business Support Offices), met relevante ministeries, kennisinstellingen en organisaties in Nederland en met het bedrijfsleven in Nederland en in China.

Ieder jaar vindt een groot aantal bezoeken van Nederlandse bewindslieden, handelsmissies en andere delegaties plaats.

Tot het ressort van de ambassade behoren China en Mongolië. In Ulaanbaatar wordt Nederland vertegenwoordigd door een Honorair Consul. Op de ambassade in Peking en in het China netwerk kom je terecht in een goed georganiseerde werkomgeving waar teamgeest en collegiaal samenwerken centraal staan.

---

## D. TYPERING GEZOCHTE MEDEWERKER

Voor deze functie wordt gezocht naar een enthousiaste, flexibel ingestelde en proactieve medewerker, die gemakkelijk kan schakelen tussen de diverse taken en de prioriteiten die de actualiteit stelt. Hij of zij is een teamspeler, maar is in staat binnen het team goed zelfstandig te functioneren.

De medewerker kan zich goed verplaatsen in de behoefte van het Nederlandse bedrijfsleven om snel geïnformeerd te worden over kansen die zich voordoen op de Chinese markt. Affiniteit met het economische werkveld is dan ook van belang. Interesse in het huidige China is gewenst.

---

## E. ARBEIDSVOORWAARDEN

- De succesvolle kandidaat wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden voor 12 maanden, met de intentie tot verlenging.
- Het gaat om een lokaal aangetrokken medewerker op wie de Rechtspositieregeling lokaal indienstgenomen werknemers 2005 van het Ministerie van Buitenlandse Zaken van toepassing is.
- De functie is ingedeeld in schaal 8. Deze telt 16 loonnummers, van RMB 22.962,00 bruto per maand voor loonnummer 0 tot RMB 34.443,00 bruto per maand voor loonnummer 15, beide bij een volledige werkweek van 38 uur. Inschaling in een loonnummer geschiedt op basis van het aantal jaren aantoonbare relevante werkervaring.
- Op het brutoloon wordt belasting ingehouden als ware de medewerker belastingplichtig in China.
- Het is niet mogelijk is om in Nederland aan te sluiten bij het sociaal verzekeringsstelsel, lokale medewerkers bouwen niet op de reguliere Nederlandse wijze pensioen op. Het maandsalaris wordt aangevuld met in totaal circa RMB 9.900,00 netto per maand voor het treffen van voorzieningen voor pensioen, ziektekosten en sociale verzekeringen.
- De ambassade betaalt een 13<sup>e</sup> maand.

---

## F. INFORMATIE

- Voor functie-informatie kan contact worden opgenomen met Elske Smith, Handelsraad, via [elske.smith@minbuza.nl](mailto:elske.smith@minbuza.nl).
- Aanvullende informatie over de arbeidsvoorwaarden kan worden verkregen bij HR Officer Eugène Brat, via [pek-hr@minbuza.nl](mailto:pek-hr@minbuza.nl).

---

## G. SOLLICITATIE

Sollicitanten worden uitgenodigd vóór 20 september 2017 een motivatiebrief én CV in het Nederlands te sturen aan [pek-hr@minbuza.nl](mailto:pek-hr@minbuza.nl). Onvolledige sollicitaties zullen niet in beschouwing worden genomen.

---

## H. SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure bestaat in beginsel uit interviews, met mogelijk een schriftelijke test. Aanstelling vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van een visum en een verklaring omtrent het gedrag met de uitkomst 'geen bezwaar'. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.